

Протокол № 15
заседания правления от 21.05.01г.

Присутствуют: Овчинников, Ражба, Сысоев,
Шеховцов, Сасакин.

Повестка заседания.

1. Утверждение инструкции по охране территории товарищества.
2. Утверждение размера вступительного взноса для приема нового члена товарищества на освободившийся участок № 100.
3. Рассмотрения предписания госинспектора департамента природных ресурсов.
4. О регистрации Устава садоводческого товарищества.
5. Рассмотрение заявления (Востриков, Грачев, Кошеляевский, Бердяева) о затоплении участков грунтовыми водами.
6. Рассмотрение заявления группы членов товарищества.

Слушали по 1-ому вопросу Шеховцова, который предложил на рассмотрение проект инструкции для сторожей по охране участка товарищества.

По результатам обсуждения внесены коррективы в предложенный вариант.

Постановили: утвердить скорректированный вариант инструкции.

Инструкция прилагается.

Результаты голосования: единогласно.

Слушали по 2-ому вопросу Шеховцова о заявлении, поступившим от члена СТ Чернышова В.И., в котором он просит вывести его из членов СТ по состоянию здоровья и вернуть ему сумму уплаченных взносов.

Постановили: вывести Чернышова из членов СТ, вернуть ему взносы и принять на освободившееся место нового члена СТ с уплатой им в качестве вступительного взноса, членских и целевых взносов 65 т. рублей.

Результаты голосования: единогласно.

Слушали по 3-ему вопросу Шеховцова о получении предписания госинспектора департамента по природным ресурсам.

Предписания прилагается. Предлагается в срок до 1 июня очистить прилегающую территорию от мусора, устранить вывалы грунта и оборудовать мусоросборники. В случае невыполнения СТ будет оштрафовано до 200 МРОТ (20т. руб.).

Постановили: 1) устранить вывалы грунта и очистить прилегающую территорию от мусора, 2) оборудовать минимум один мусоросборник и организовать вывоз мусора. По мере возможностей (при наличии денежных средств) в ближайшее будущее увеличить количество мусоросборников.

Результаты голосования: единогласно.

Слушали по 4-му вопросу Шеховцова о регистрации СТ. 17 мая СТ было зарегистрировано Московской областной регистрационной палатой в качестве садоводческого некоммерческого товарищества "Никольское-94". Т.к. документы были давно готовы, то никаких проблем при регистрации не возникло. Таким образом, одно из решений собрания СТ выполнено.

Постановили: информацию принять к сведению.

Слушали заявление от Грачева, Вострикова, Кошеляевского, Бердяевой о том, что в этом году у них на участках вследствие высокого уровня грунтовых

вод затруднена хозяйственная деятельность. Они обращаются с просьбой к СТ оказать им помощь в решении этой проблемы, которая возникла частично (по их мнению) вследствие наличия большого количества воды в котловане, расположенным рядом с их участками, из которого брался песок при строительстве в 1999 году внутриподъездных дорог.

Постановили: 1) пригласить специалиста-мелиоратора для консультации, 2) по результатам консультации наметить поэтапный план работ, который должен выполняться силами заявителей с отнесением (по мере возможностей) затрат на счет товарищества.

Результаты голосования: единогласно.

Слушали по 6-му вопросу Шеховцова. 23 апреля в правление поступило заявление, подписанное группой членов товарищества (заявление прилагается) с просьбой к ревизионной комиссии проверить расходование средств за прошлый период и с угрозой не платить до проведения этой проверки.

По этому вопросу Шеховцов пояснил, что на собрании уполномоченных членов товарищества 2.03.01г. в соответствии с Уставом был представлен отчет правления о проделанной работе и отчет ревизионной комиссии. Оба отчета собранием были утверждены. Справка о расходовании средств в апреле была передана в ревизионную комиссию. Это заявление и сбор подписей были инициированы новыми членами ревизионной комиссии- Сангаловым и Паламарчук, которая собирала подписи. С некоторыми из подписантов (около 10 чел.) был разговор по поводу причин их подписей под заявлением. Часть из них не присутствовала на собрании 2. 03.01г. и считала, что отчетов председателя и ревизионной комиссии не было, а от сборщицы подписей - Паламарчук объективной информации не получили, другие ставили подписи, не вникая в содержание текста; и все они не отказываются от уплаты установленных взносов.

Подобные действия некоторых членов товарищества создают атмосферу подозрительности и недоверия в СТ, появляются сплетни, склоки, что в конечном счете мешают работе правления и ведут к общему падению дисциплины в СТ. В результате обмена мнениями членами правления были приведены и другие примеры безответственных действий членов ревизионной комиссии Сангалова и Паламарчук.

Постановили: 1) информацию по создавшейся ситуации в СТ принять к сведению;
2) указать Сангалову и Паламарчук на их безответственные действия и заявления;
3) все взаимоотношения правления и ревизионной комиссии вести строго в соответствии с Уставом;
4) всех членов товарищества, отказывающихся платить установленные взносы и ссылающихся на данное заявление, предупредить о том, что в случае неуплаты, к ним будут применены все меры воздействия, предусмотренные Уставом.

Председатель правления



Шеховцов В.Н.

ИНСТРУКЦИЯ **по охране территории СНТ "Никольское".**

1. Объекты охраны.

- 1) Электрохозяйство садового товарищества, включающее в себя столбы электропередачи, провода электросети, трансформаторную подстанцию, подземные кабели (высоковольтный и низковольтный), высоковольтные разрядники и высоковольтный разъединитель.
- 2) Садовые дома и другие хозяйственные постройки членов садоводческого товарищества.
- 3) Ограждение территории товарищества, включающее в себя забор, шлагбаум, въездные ворота.
- 4) Собственно (частные) садовые земельные участки членов товарищества, а также площади общего пользования согласно плана застройки, пожарные пруды и другие элементы инфраструктуры.
- 5) Помещение для сторожей и другие постройки и посадки на территории данного служебного участка.

2. Обязанности товарищества.

- 1) Товарищество предоставляет для сторожей помещение, оборудованное и оснащенное для постоянного круглосуточного проживания, обеспечивает его регулярный необходимый текущий ремонт и несет расходы, связанные с его функционированием (оплата электроэнергии, покупка дров, керосина и прочее).
- 2) Предоставляет необходимое снаряжение для выполнения охранных функций.
- 3) Обеспечивает постоянную мобильную радиотелефонную связь.
- 4) Содержит собак, применяемых для охраны территории СНТ, выделяя для этого необходимые финансовые средства.
- 5) Своевременно выплачивает оговоренную зарплату.
- 6) Обеспечивает прибытие помощи при возникновении экстремальных ситуаций.

3. Обязанности сторожей.

- 1) Постоянно находиться на территории товарищества и осуществлять круглосуточное дежурство, охрану перечисленных объектов товарищества .
- 2) Своевременно информировать председателя и членов правления обо всех заслуживающих внимания происшествиях на участке.
- 2) Вести журнал дежурств, отмечая в нем все происшествия и другие события, заслуживающие внимания с точки зрения охраны участка.

- 3) Осуществлять периодические обходы территории участка, особенно в ночное время.
- 4) При возникновении угрозы нанесения ущерба имуществу товарищества или его членов предпринимать все возможные меры по ее предотвращению, немедленно информируя об этом председателя, членов правления, других членов товарищества и в особых случаях информация передается в органы внутренних дел.
- 6) По мере возможности знать в лицо хозяев садовых участков и не допускать появления на их участках посторонних лиц.
- 7) Бережно относиться к снаряжению и имуществу, предоставленному в распоряжение сторожей для осуществления охранных функций, поддерживая его в исправном состоянии.
- 8) Обеспечивать содержание применяемых для охраны собак.
- 9) При желании прервать трудовые соглашения с товариществом поставить об этом в известность председателя не менее, чем за месяц.
- 10) Следить за санитарном состоянием участка и прилегающей территории, не допускать их захламления, следить за своевременным вывозом с территории участка бытовых отходов и прочего мусора.
- 11) При отключении электроэнергии ставить в известность об этом председателя и ответственного за электрохозяйство. Делать соответствующую запись в журнале о времени отключения и включения электроэнергии.
- 12) Осуществлять контроль в зимнее время за очисткой внутриподъездных дорог от снега.
- 13) Контролировать проезд через шлагбаум и въездные ворота грузового транспорта. Запирать на ночь въездные ворота и шлагбаум.

Пред. правления /Шеховцов В.А./